

ANOTAÇÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

O profissional poderá requerer a anotação de outros cursos afetos ao Sistema Confea/Crea, ministrados de acordo com a legislação educacional em vigor, realizados no País ou no exterior, conforme [Resolução Nº 1.152, de 24 de julho de 2025](#) e [Resolução MEC 1/2007 Art. 5º](#).

Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspetoria mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

A carteira profissional será encaminhada para retirada na inspetoria/sede onde o pedido foi protocolado.

Para anotação de curso de especialização em engenharia de segurança do trabalho verificar a documentação específica em 2.6 → Anotação de Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho

Documentos necessários:

1 – [Formulário de requerimento](#)

- Após o preenchimento online o mesmo deve ser impresso, assinado e digitalizado em PDF.

2 – Certificado de conclusão do curso de pós-graduação

3 – Histórico escolar com a indicação das cargas horárias das disciplinas cursadas e da duração total do curso

4 – Documento de identificação com foto

Observações

- Os diplomas e certificados expedidos no formato físico deverão obrigatoriamente estar assinados, exceto nos casos de diploma digital que possuem código de verificação de autenticidade online (conforme Portaria MEC nº 554/2019)
- Após a conferência da autenticidade do certificado apresentado a solicitação passará por análise da Câmara Especializada competente.
- Os documentos exigidos, quando em língua estrangeira, deverão ser legalizados por autoridade consular brasileira ou apostilados, conforme o caso, e acompanhados de tradução para o vernáculo

Taxas

- Para anotação de cursos de especialização (com exceção de especialização em engenharia de segurança do trabalho) não há taxa.

Observações sobre a apresentação da documentação Presencialmente

ANOTAÇÃO DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.